様式第３号

出店従業員名簿及び搬入車両予定表

会場毎に記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 出店希望会場 |  |

１　従業員名簿

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 責任者等 | 職　名 | 氏　名 | 備　考 |
| 出店責任者 |  | ふりがな |  |
|  |
|  |  | ふりがな |  |
|  |
|  |  | ふりがな |  |
|  |
|  |  | ふりがな |  |
|  |
|  |  | ふりがな |  |
|  |
|  |  | ふりがな |  |
|  |

* 出店責任者は，備考欄に当日連絡の取れる電話番号を記入してください。

２　車両予定表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 車両の種類 | 車両ナンバー | 駐車場使用 | 備考 |
|  |  | 　有　・　無 |  |
|  |  | 　有　・　無 |  |
|  |  | 　有　・　無 |  |

* 車両の種類には，「２ｔトラック」，「軽トラック」等を記入してください。
* 搬入・搬出のみに使用する場合は，「駐車場使用」の無に○をつけてください。
* 駐車車両は原則１台ですが，会場によっては駐車場を準備できない場合があります。
* ケータリングカーにて販売を行う場合にも，車両サイズ等を記入してください。

３　設営持込備品一覧表（火気を取り扱う場合は，必ず記入してください。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 備品名 | 規格等 | 持込目的 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 各表の行が不足する場合は，行を増やすか用紙をコピーして提出してください。